

### 即刻送快遞會員專區使用說明

官網 http://www.too-fast.com.tw	<b>P.2</b>
功能選單	<b>P.3</b>
儲值紀錄	<b>P.4</b>
網路叫件	P.5-P.6
進度查詢	<b>P.7</b>
簽單影像查詢	<b>P.8</b>
收款紀錄	<b>P.9</b>



# 官網 http://www.too-fast.com.tw





全面網路化



全面無紙化



全面行動化



進度查詢

收款記錄

答單影像查詢

### 功能選單



#### - 我的案件

- 進度查詢: 登錄二個月內的叫件資料。
- 簽單影像查詢: 保留二個月內的簽單影像。
- 收款紀錄:每月消費金額與消費明細下載,適用月結會員。



## 儲值紀錄





### 網路叫件

#### • 登入時直接連結網路叫件

- 取件資料=文件/包裹所在地
- 送件資料=文件/包裹最終目的地

#### • 叫件步驟與小技巧

- 點選「同會員」可帶入預設會員資料。
- 於「電話」欄位輸入8碼市話可搜尋資料庫,待帶入歷史資料後進行校正修改。
- 「取件時間」預設登入時間,若物件已準備好隨時可取無需修改,物件未準備好可進行預約;「送件時間」無需設定。





### 網路叫件

### •叫件步驟與小技巧

- 特殊分帳:依需求輸入掛帳單位(若無可跳過)。
- **付款方式**:依合約預設(請勿任意修改),若有需單筆付現金者可變更為「取付」、「送付」。
- 派送方式:預設「快遞件」,若有特殊需求記得變更件種並註記於「取件備註」。
- 資料登記完成,請點選最下方「儲存」。



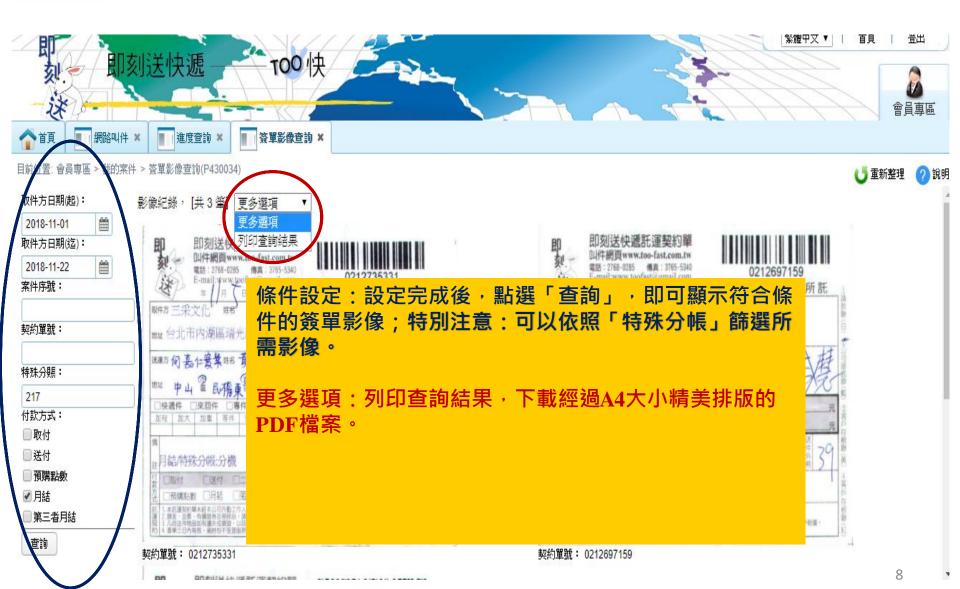


### 進度查詢





### 簽單影像查詢





### 收款紀錄

